

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Versão atualizada — Maio 2026

1 — Responsável pelo tratamento de dados pessoais

A **Fundação Lar de Nossa Senhora do Livramento** (doravante designada por **FLNSL**) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, constituída por tempo indeterminado, que se dedica essencialmente e na senda do seu passado, a dar apoio a crianças e raparigas em perigo, socialmente desfavorecidas ou carenciadas, na sua educação, formação e integração social.

Dentro das suas possibilidades, a FLNSL procura ainda desenvolver todas as valências sociais que estejam ao seu alcance, sempre em resposta às necessidades que forem reconhecidas mais prementes no tempo e no local. Atualmente, a FLNSL desenvolve na sua sede, na cidade do Porto, as respostas sociais de Casa de Acolhimento Residencial e de Estabelecimento de Educação Pré-Escolar.

No âmbito da sua atividade, a FLNSL tem a necessidade de recolher, tratar e guardar dados pessoais dos seus utentes, trabalhadores, demais titulares de dados pessoais, bem como dos visitantes do seu website e subscritores das suas comunicações.

Para a FLNSL, a privacidade e a proteção dos dados pessoais são fundamentais, pelo que a FLNSL está determinada a respeitar os princípios fundamentais da proteção de dados pessoais, cumprindo a legislação aplicável ao tratamento destes dados, nomeadamente, a constante do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, adiante RGPD).

O Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais recolhidos no âmbito da sua atividade é a **FUNDAÇÃO LAR DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO**, com sede na Rua de Santos Pousada 182, 4000-478 Porto.

Para questões relacionadas com a privacidade pode ser contactada a FLNSL para o seguinte contacto telefónico 225 372 471, ou para o endereço de email secretaria@larlivramento.org.

2 — Dados pessoais e seu tratamento

Entende-se como dados pessoais qualquer informação, de qualquer natureza e em qualquer suporte, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável.

Todos os dados pessoais recolhidos e tratados pela FLNSL, junto dos seus utentes, trabalhadores, visitantes do website, subscritores e outros, servem, única e exclusivamente, como informação de suporte ao desenvolvimento da sua atividade nas seguintes situações:

- **EXECUÇÃO DE CONTRATO E DILIGÊNCIAS PRÉ-CONTRATUAIS** — quando o tratamento de dados pessoais seja necessário para a celebração, execução e gestão de contrato celebrado com a FLNSL;

- **CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÃO LEGAL** — quando o tratamento de dados pessoais seja necessário para o cumprimento de obrigações legais a que a FLNSL está sujeita;
- **INTERESSE LEGÍTIMO** — quando o tratamento de dados pessoais seja necessário para satisfação de interesses legítimos da FLNSL e estes interesses prevaleçam sobre os direitos de proteção de dados;
- **DEFESA DE INTERESSES VITAIS** — quando o tratamento de dados pessoais seja necessário para a defesa de interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa;
- **CONSENTIMENTO** — quando tiver o consentimento prévio e expresso e este for dado de forma livre, informada, inequívoca e específica pelo titular dos dados. No caso de menores, este consentimento será dado pelo representante legal ou por quem detiver responsabilidades parentais.

3 — Tratamento de dados através do website

A FLNSL é responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos através do seu website www.larlivramento.org. Os dados podem ser recolhidos das seguintes formas e para as seguintes finalidades:

3.1 Pedido de informação — Jardim de Infância

O website disponibiliza um formulário de pedido de informação destinado a famílias interessadas no Jardim de Infância da FLNSL. O preenchimento deste formulário é voluntário.

Dados recolhidos: nome do encarregado de educação, email, telefone (opcional), nome da criança (opcional), data de nascimento da criança, ano letivo pretendido, mensagem livre, e fonte de conhecimento da instituição.

Finalidade: dar resposta ao pedido de informação, prestar esclarecimentos, agendar visitas e, quando aplicável, orientar a família para o processo de candidatura formal.

Fundamento legal: consentimento do titular e/ou diligências pré-contratuais (artigo 6.º, n.º 1, alíneas a) e b) do RGPD).

Conservação: os dados são conservados pelo período necessário ao processo de candidatura. Em caso de não candidatura, são eliminados no prazo máximo de 12 meses após o último contacto.

Subcontratante: este formulário é processado através da plataforma Microsoft Forms (Microsoft Corporation), com encaminhamento automatizado para o endereço institucional do Jardim de Infância através do Microsoft Power Automate.

3.2 Newsletter e comunicações de marketing

O website permite a subscrição da newsletter da FLNSL e de comunicações pontuais sobre a sua atividade, campanhas de angariação de fundos, eventos e iniciativas.

Dados recolhidos: nome (opcional) e email.

Finalidade: envio de newsletters periódicas, comunicações sobre campanhas e eventos da FLNSL, e atualizações institucionais.

Fundamento legal: consentimento expresso do titular (artigo 6.º, n.º 1, alínea a) do RGPD). O subscritor pode retirar o consentimento a qualquer momento, através do link de cancelamento de subscrição presente em cada comunicação ou contactando a FLNSL diretamente.

Conservação: os dados são conservados enquanto o subscritor mantiver o seu consentimento ativo. Após cancelamento de subscrição, os dados são eliminados no prazo máximo de 30 dias.

Subcontratante: a gestão das listas de subscritores e o envio das comunicações é realizado através da plataforma E-goi (E-goi, S.A.), entidade portuguesa sediada em Matosinhos.

3.3 Cookies e tecnologias semelhantes

O website utiliza cookies — pequenos ficheiros de texto guardados no dispositivo do visitante — para garantir o seu correto funcionamento e melhorar a experiência de navegação.

Cookies essenciais: são necessárias ao funcionamento básico do website (navegação, sessão, segurança) e estão sempre ativas. Não recolhem dados pessoais identificáveis para fins de marketing.

Cookies de análise: o website utiliza o Google Analytics (Google Ireland Limited) para recolha de dados estatísticos agregados sobre a utilização do website (páginas mais visitadas, tempo de permanência, origem geográfica). Estes dados ajudam a FLNSL a melhorar o conteúdo e estrutura do website. Estas cookies só são ativadas mediante consentimento expresso do visitante através do banner de cookies.

Gestão de cookies: o visitante pode aceitar ou recusar as cookies não essenciais através do banner apresentado na primeira visita. A escolha pode ser revertida a qualquer momento limpando as cookies do navegador. O visitante pode também configurar o seu navegador para rejeitar todas as cookies, embora isso possa afetar funcionalidades do website.

Conservação: a duração de cada cookie varia consoante a sua finalidade, podendo ir desde a sessão de navegação até um máximo de 12 meses.

4 — Sigilo e confidencialidade

Todos os trabalhadores da FLNSL têm o dever de confidencialidade e de proteção da informação, estando obrigados a guardar absoluto sigilo sobre qualquer informação de natureza pessoal, institucional, técnica, pedagógica ou outra, adquirida na sua relação laboral e por causa desta respeitante à atividade da FLNSL. Têm ainda os mesmos deveres relativamente a outras pessoas, singulares ou coletivas, que se relacionem com a FLNSL, nomeadamente outros trabalhadores, utentes, familiares, fornecedores e parceiros.

É expressamente proibida a comunicação pública, distribuição ou cedência de quaisquer reproduções ou cópias de documentos, ficheiros informáticos ou outro material pertencente e relativo à FLNSL, salvo se previamente e devidamente autorizado.

5 — Transmissão de dados pessoais — Subcontratantes

Os dados pessoais podem ser transmitidos a subcontratantes ou prestadores de serviços que sejam necessários para o desenvolvimento normal da atividade da FLNSL, bem como às autoridades de quem a FLNSL está legalmente dependente, e ainda para cumprimento de obrigações legais a que a FLNSL esteja sujeita. Neste caso, a FLNSL toma as medidas contratuais necessárias para que os titulares de dados pessoais tenham as mesmas garantias no seu tratamento.

Atualmente, a FLNSL recorre aos seguintes subcontratantes principais para o tratamento de dados recolhidos através do website:

- **Microsoft Corporation** — alojamento dos formulários (Microsoft Forms) e automação de notificações (Microsoft Power Automate / Microsoft 365), com transferências de dados sujeitas às cláusulas contratuais-tipo da Comissão Europeia.
- **E-goí, S.A.** — entidade portuguesa responsável pelo armazenamento e envio das comunicações de email subscritas voluntariamente pelos visitantes (newsletter e campanhas).
- **Google Ireland Limited** — recolha de dados estatísticos agregados de utilização do website através do serviço Google Analytics, mediante consentimento prévio.
- **Amen.pt (Hosting Windows Smart, Lda.)** — entidade portuguesa responsável pelo alojamento técnico do website e armazenamento dos ficheiros relacionados.

6 — Princípios, garantias e regras

O tratamento dos dados pessoais será feito de acordo com os seguintes princípios:

- **Licitude, lealdade e transparência** — os dados pessoais são objeto de um tratamento lícito, leal e transparente em relação aos titulares dos dados;
- **Limitação das finalidades** — os dados pessoais são recolhidos para finalidades determinadas e instrumentais à atividade da FLNSL, explícitas e legítimas, não podendo ser tratados posteriormente de forma incompatível com essas finalidades;
- **Minimização dos dados** — os dados pessoais são adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados;
- **Exatidão** — os dados pessoais são exatos e atualizados sempre que necessário, devendo ser adotadas todas as medidas adequadas para que os dados inexatos sejam apagados ou retificados sem demora;
- **Limitação da conservação** — os dados pessoais são conservados de uma forma que permita a identificação dos titulares dos dados apenas durante o período necessário para as finalidades para as quais são tratados;

- **Integridade e confidencialidade** — os dados pessoais são tratados de uma forma que garanta a sua segurança, incluindo a proteção contra a sua perda, destruição ou danificação acidental;
- **Legitimidade** — os dados pessoais são tratados com base no consentimento do seu titular, em necessidades contratuais ou pré-contratuais, no cumprimento de obrigações legais, na salvaguarda de interesses vitais ou nos interesses legítimos da FLNSL.

Sempre que seja solicitado o consentimento para tratamento de dados, a FLNSL prestará a informação necessária quanto às finalidades e manter-se-á fiel a essas finalidades.

7 — Direitos do titular de dados pessoais

Ao titular dos dados pessoais assistem, nos termos da lei aplicável, os seguintes direitos:

Direito de informação e acesso

Direito a obter a confirmação de quais são os dados tratados e informação sobre os mesmos, nomeadamente as finalidades do tratamento, as categorias dos dados pessoais tratados, a origem dos dados, as entidades a quem os dados possam ser comunicados, o prazo de conservação e a sujeição a decisões automatizadas.

Direito de retificação

Direito a obter a retificação dos dados pessoais quando estes estejam inexatos, incompletos ou desatualizados.

Direito ao apagamento (direito a ser esquecido)

Direito a obter o apagamento dos dados pessoais nas circunstâncias previstas no artigo 17.º do RGPD, nomeadamente quando os dados já não sejam necessários para a finalidade que motivou a sua recolha, quando o consentimento for retirado, quando o tratamento for ilícito, ou quando se exerça o direito de oposição ao tratamento para fins de marketing.

Direito de limitação

Direito a obter, durante um certo período de tempo, a limitação do tratamento dos dados pessoais sob a forma de suspensão do tratamento ou limitação do âmbito do tratamento a certas categorias de dados ou finalidades.

Direito de portabilidade

Direito a receber os dados fornecidos num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, bem como a solicitar a transmissão direta dos dados para outro responsável, desde que tecnicamente possível.

Direito de oposição

Direito a opor-se, em qualquer momento, ao tratamento dos dados pessoais que lhe digam respeito, por motivos relacionados com a sua situação particular, bem como a opor-se ao

tratamento dos seus dados para fins de marketing direto, incluindo a definição de perfis associada.

Direito de retirada do consentimento

Direito a retirar o consentimento ao tratamento de dados a qualquer momento, nomeadamente cancelando a subscrição da newsletter através do link disponibilizado em todas as comunicações. A retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

Direito de reclamação

Direito a reclamar junto da autoridade de controlo — Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) — ou junto da própria FLNSL, pelos seguintes canais:

CNPD — Avenida D. Carlos I, 134 — 1º; 1200-651 Lisboa | geral@cnpd.pt | www.cnpd.pt

FLNSL — Rua de Santos Pousada 182, 4000-478 Porto | secretaria@larlivramento.org

O exercício dos direitos é gratuito, exceto se se tratar de um pedido manifestamente infundado ou excessivo pelo seu carácter repetitivo.

A situação particular das crianças

O exercício de direitos em relação a dados pessoais de crianças é concretizado pelos representantes legais, sem prejuízo da possibilidade de os próprios poderem exercer diretamente, atendendo à sua idade e maturidade, bem como às situações em que o tratamento de dados já se legitima no consentimento da criança (artigos 8.º do RGPD e 16.º da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto).

8 — Segurança

Para garantir a segurança dos dados pessoais tratados, a FLNSL adota diversas medidas de segurança, técnicas e organizacionais, de forma a proteger esses dados contra a destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizado, bem como qualquer outra forma de tratamento não autorizado ou ilícito.

A FLNSL divulga pelos seus trabalhadores as responsabilidades a que estão sujeitos nesta matéria, com regras de sigilo e confidencialidade, e não vende, distribui ou de qualquer outra forma disponibiliza comercialmente os dados que trata a qualquer terceiro, mantendo assim toda a informação confidencial de acordo com a legislação aplicável.

9 — Prazo de conservação

A FLNSL apenas trata e conserva os dados pessoais durante o período que se revele necessário ou obrigatório para o cumprimento das finalidades do tratamento, findo o qual serão eliminados desde que não se verifiquem interesses legítimos que prevaleçam.

10 — Revisão à Política de Privacidade

A FLNSL reserva-se o direito de, a todo o momento e sem aviso prévio, proceder a alterações ou revisões à presente Política de Privacidade que serão devidamente divulgadas e comunicadas em www.larlivramento.org.

A presente versão foi atualizada em maio de 2026.

Contactos

Para o esclarecimento de qualquer questão relacionada com a presente Política de Privacidade ou com o exercício dos seus direitos, poderá contactar a FLNSL pelos seguintes meios:

- **Telefone:** 225 372 471
- **Correio eletrónico:** secretaria@larlivramento.org
- **Morada:** Rua de Santos Pousada nº 182, 4000-478 Porto